Elbląskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR ZP/8/2026

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w Elblągu – Modrzewina."

przedmiot główny:
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

przedmiot dodatkowy:
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
71222000-0 – Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71245000-7 – Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71246000-4 – Określenie i spisanie ilości do budowy
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71321000-4 – Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71321300-7 – Usługi doradcze w zakresie instalacji sanitarnych
71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71322200-3 – Usługi projektowania rurociągów
71323100-9 – Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
71313000-5 – Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
71313440-1 – Usługi oceny wpływu na środowisko naturalne (EIA) dla projektu budowlanego
71317100-4 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom
71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI TREŚCI OFERT.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

VII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XXIII. INFORMACJA O LICZBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNEJ LICZBIE CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2.

XXVI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7,8.

XXVII. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

XXVIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

XXX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

XXXI. PODWYKONAWSTWO.

XXXII. INFORMACJE DODATKOWE.

XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

- nazwa Zamawiającego: ELBLĄSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.
- adres Zamawiającego: ul. Żyrardowska 51/2, 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie, Elbląg
- adres poczty elektronicznej: etbselblag@wp.pl
- platforma, na której będzie prowadzone postępowanie: https://ezamowienia.gov.pl
- numer telefonu: (55) 618 65 00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego: https://ezamowienia.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawa Pzp.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI:

1. Zamawiajacy przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje, o których mowa w ust. 1 nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiajacy przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję **– Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert złożonych maksymalnie 3 wykonawców, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert określonych w dziale XVIII SWZ.**
4. Zamawiajacy poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o:
   1) przyznanej ofertom łącznej punktacji w każdym kryterium oceny,
   2) odrzuconych ofertach,
   3) o Wykonawcach, którzy zostali zaproszeni do kolejnego etapu tj. negocjacji,

   podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
5. Zamawiajacy, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
7. Zamawiajacy poinformuje Wykonawców, którzy brali udział w negocjacjach i których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych.
8. Zamawiajacy wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie ofert. Termin na złożenie oferty dodatkowej nie będzie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia.

11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszeniu o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
13. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
14. Jeżeli Zamawiajacy uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia.
   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w Elblągu – Modrzewina."

   Teren objęty opracowaniem zlokalizowany jest w Elblągu, na działce niezabudowanej nr 163/24, obręb ewidencyjny nr 0026.

   Działka jest niezabudowana, a jej powierzchnię biologicznie czynną stanowią tereny trawiaste oraz niska roślinność. Teren nie jest zadrzewiony. Zgodnie z dostępnymi materiałami mapowymi na działce nie występują sieci ani instalacje doziemne.

   Teren charakteryzuje się zróżnicowanym ukształtowaniem. Spadek terenu występuje od południowo-wschodniego narożnika działki w kierunku północnym, północno-zachodnim oraz zachodnim. Rzędne wysokościowe terenu wynoszą:
   - w kierunku północnym – od 94,2 m do 90,7 m,
   - w kierunku północno-zachodnim – do 89,4 m,
   - w kierunku zachodnim – do 90,9 m.

   Teren inwestycji znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Wysoczyzny Elbląskiej, co należy uwzględnić przy opracowywaniu dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie zagospodarowania terenu, ochrony środowiska oraz projektowanych rozwiązań technicznych.
   W sąsiedztwie terenu inwestycji oraz w obszarze objętym opracowaniem występuje infrastruktura techniczna obejmująca:
   - sieć wodociągową,
   - sieć kanalizacji sanitarnej,
   - sieć kanalizacji deszczowej,
   - sieć elektroenergetyczną w postaci napowietrznej linii średniego napięcia.

   Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zweryfikowania rzeczywistego przebiegu i parametrów istniejącej infrastruktury technicznej oraz uwzględnienia jej w projektowanych rozwiązaniach, w tym określenia ewentualnej konieczności przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolizji z projektowaną inwestycją.
   Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych, każdy o 6 kondygnacjach naziemnych, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

   Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej z zachowaniem standardu materiałowego, technicznego i wykończeniowego określonego w koncepcji Zamawiającego, obejmującego w szczególności:
   - **Podłogi i posadzki** – rodzaj, parametry i sposób wykończenia posadzek w lokalach mieszkalnych, łazienkach, kuchniach, klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach i na balkonach.
   - **Ściany i sufity** – rodzaj i sposób wykończenia ścian działowych, tynków, okładzin ściennych oraz powłok malarskich.
   - **Wyposażenie łazienek** – urządzenia sanitarne, armatura, biały montaż oraz wyposażenie łazienek, w tym lokali dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- **Wyposażenie kuchni i aneksów kuchennych** – zlewozmywaki, baterie kuchenne oraz niezbędne elementy wyposażenia.
- **Stolarka okienna i drzwiowa** – parametry techniczne, materiał, kolorystyka i sposób montażu okien, drzwi zewnętrznych, wewnętrznych, wejściowych do mieszkań oraz bram garażowych.
- **Części wspólne budynków** – standard wykończenia klatek schodowych, korytarzy, wiatrołapów, pomieszczeń piwnicznych i technicznych.
- **Elementy zewnętrzne** – standard wykończenia schodów zewnętrznych, opasek wokół budynków, balkonów oraz pozostałych elementów zagospodarowania terenu.

Wszystkie materiały, urządzenia, wyposażenie i elementy wykończeniowe przewidziane w dokumentacji projektowej wymagają każdorazowego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać przyjętego standardu ani stosować rozwiązań powodujących jego obniżenie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

W ramach zagospodarowania terenu należy przewidzieć w szczególności:

1. **Miejsca postojowe** – w liczbie 1,2 miejsca postojowego na jedno mieszkanie, tj. łącznie minimum 198 miejsc postojowych. Zgodnie z przyjętą koncepcją zagospodarowania terenu przewidziano 204 miejsca postojowe, w tym 180 miejsc zlokalizowanych na terenie działki, z czego 6 przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami, oraz 24 miejsca postojowe w garażach indywidualnych.
2. **Drogi wewnętrzne i chodniki** – drogi wewnętrzne należy zaprojektować jako nawierzchnie szczelne z kostki betonowej drogowej, natomiast chodniki jako nawierzchnie szczelne z kostki betonowej chodnikowej, wraz z odpowiednią podbudową i odwodnieniem.
3. **Plac zabaw** – należy zaprojektować plac zabaw wyposażony w urządzenia zabawowe oraz elementy małej architektury, dostosowane do potrzeb mieszkańców i obowiązujących wymagań bezpieczeństwa.
4. **Miejsce gromadzenia odpadów** – należy zaprojektować dwie zadaszone, systemowe wiaty śmietnikowe o konstrukcji stalowej, ze ścianami i dachem wykonanymi z blachy oraz szczelną posadzką z kostki betonowej chodnikowej na odpowiednio przygotowanej podbudowie.
5. **Zieleń** – należy zaprojektować zieleń wysoką w postaci drzew iglastych i liściastych oraz zieleń niską w postaci krzewów ozdobnych, z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania terenu i potrzeb przyszłych mieszkańców.
6. **Ogrodzenie terenu** – wokół działki należy zaprojektować systemowe ogrodzenie modułowe z siatki 3D o wysokości 1,8 m, z podmurówką, wyposażone w furtki z domofonami oraz bramy dwuskrzydłowe z napędem (siłownikami), sterowane pilotem.
7. **Pomieszczenie biura ETBS** – na poziomie parteru budynku wykonywanym w pierwszym etapie należy uwzględnić projekt biura na potrzeby ETBS. Projekt należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy uzgodniony z Zamawiającym.

przedmiot główny:
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

przedmiot dodatkowy:
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
71222000-0 – Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71245000-7 – Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71246000-4 – Określenie i spisanie ilości do budowy
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71321000-4 – Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71321300-7 – Usługi doradcze w zakresie instalacji sanitarnych
71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71322200-3 – Usługi projektowania rurociągów
71323100-9 – Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
71313000-5 – Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
71313440-1 – Usługi oceny wpływu na środowisko naturalne (EIA) dla projektu budowlanego

71317100-4 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom
71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

2. Projekt powinien uwzględniać rozwiązania zapewniające dostępność terenu inwestycji oraz budynków dla osób z niepełnosprawnościami i osób o ograniczonej możliwości poruszania się.
   W szczególności należy przewidzieć:
   1) Zaprojektowanie ciągów komunikacyjnych na terenie inwestycji, zapewniających bezprogowy dostęp do wejść do budynków, w postaci chodników i dojść pozbawionych schodów oraz podestów wymagających pokonywania różnic wysokości. W przypadku występowania różnic wysokości należy zastosować odpowiednie rozwiązania, w tym pochylnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
   2) Zapewnienie dostępności komunikacji wewnętrznej w budynkach, w tym poprzez zaprojektowanie wind przystosowanych do przewozu osób z niepełnosprawnościami, umożliwiających dostęp do wszystkich kondygnacji użytkowych.
   3) Zaprojektowanie w każdym budynku dwóch mieszkań przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanych na pierwszej kondygnacji nadziemnej (pierwszym piętrze). Mieszkania należy zaprojektować z uwzględnieniem zasad dostępności, w szczególności odpowiedniej szerokości przejść i drzwi, przestrzeni manewrowej oraz dostosowania łazienek i pozostałych pomieszczeń do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
   4) Zaprojektowanie miejsc postojowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do budynków lub w obrębie najbliższych parkingów, zapewniających dogodny i bezpieczny dostęp do budynków.
   5) Etapowanie realizacji inwestycji. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać możliwość etapowania realizacji inwestycji poprzez odrębną realizację każdego z trzech projektowanych budynków mieszkalnych wielorodzinnych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w sposób umożliwiający niezależną realizację poszczególnych budynków, zarówno pod względem technicznym, funkcjonalnym, jak i organizacyjnym, z uwzględnieniem niezbędnej infrastruktury technicznej, komunikacyjnej oraz zagospodarowania terenu. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny umożliwiać rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych dotyczących każdego budynku niezależnie, bez konieczności jednoczesnej realizacji pozostałych budynków, przy zachowaniu możliwości docelowego zagospodarowania całego terenu inwestycji.
   6) Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla projektowanego pomieszczenia biurowego na poziomie parteru w pierwszym projektowanym budynku w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zakres zamówienia, obejmuje w szczególności:
   1) Analizę i weryfikację materiałów wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego, w tym projektu koncepcyjnego architektoniczno-budowlanego, charakterystyki energetycznej oraz opinii geologicznej.
   2) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich niezbędnych branżach i specjalnościach, obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z pełną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu.
   3) Zaprojektowanie wszystkich niezbędnych instalacji wewnętrznych i zewnętrznych, sieci i przyłączy, w tym instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych, przeciwpożarowych, oddymiania, RTV/SAT, fotowoltaicznych oraz innych wynikających z potrzeb inwestycji i obowiązujących przepisów.
   4) Zaprojektowanie zagospodarowania terenu obejmującego w szczególności układ komunikacyjny, drogi wewnętrzne, parkingi i miejsca postojowe, chodniki, dojścia i dojazdy, plac zabaw wraz z wyposażeniem, zieleń urządzoną, nasadzenia, elementy małej architektury oraz pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania terenu.
   5) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach .
   6) Uzyskanie wszystkich wymaganych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, zgód i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym uzgodnień z gestorami sieci i właściwymi organami.
   7) Opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej i przetargowej umożliwiającej przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
   8) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

9) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową

4. Wykonanie wstępnych kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla PZT i budynków:
   a) Kosztorysy należy sporządzić jako cztery odrębne opracowania:
      1) jeden kosztorys obejmujący zagospodarowanie terenu (PZT), w tym infrastrukturę zewnętrzną, układ drogowy, parkingi, chodniki, zieleń, ogrodzenie i elementy małej architektury;
      2) trzy odrębne kosztorysy obejmujące pełny zakres robót związanych z realizacją każdego z projektowanych budynków, z uwzględnieniem robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych oraz wyposażenia niezbędnego do wykonania budynków w standardzie „pod klucz".
   b) Kosztorysy powinny obejmować w szczególności:
      1) roboty przygotowawcze i ziemne, w tym przygotowanie i niwelację terenu;
      2) roboty konstrukcyjno-budowlane oraz wykończeniowe budynków;
      3) wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych, w szczególności wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych i teletechnicznych;
      4) wykonanie robót wykończeniowych oraz elementów wyposażenia wnętrz, niezbędnych do oddania budynków w standardzie „pod klucz";
      5) wykonanie zagospodarowania terenu zgodnie z projektem PZT, w tym dróg wewnętrznych, parkingów, chodników, placu zabaw, zieleni, elementów małej architektury, ogrodzenia oraz wiat śmietnikowych;
      6) budowę lub przebudowę układu drogowego, w tym wykonanie lub przebudowę dojazdu do nieruchomości;
      7) wykonanie przyłączy i niezbędnej infrastruktury technicznej zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie projektowanych budynków;
      8) przebudowę, zabezpieczenie, dostosowanie lub usunięcie i przełożenie istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, które będą zasilały projektowane budynki lub których przebieg koliduje z projektowaną inwestycją
5. Wykonanie czynności niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę:
   a) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dającego możliwość wszczęcia postępowania przez właściwy organ administracji publicznej wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
   b) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji w trakcie postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
   c) wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie z odpowiednimi jednostkami (m.in. wodociągi, energetyka, nadzór budowlany, zarządcy dróg, ciepłownie, urząd ochrony zabytków).
   d) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Zakres dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia:
   1) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego dla całego zadania,
   2) wykonanie projektu zagospodarowania całego terenu, obejmujący w szczególności projekt placu zabaw, małej architektury, zieleni, dróg wewnętrznych i ciągów komunikacyjnych;
   3) projekty techniczne we wszystkich wymaganych branżach zgodnie z opracowanym projektem koncepcyjnym architektoniczno-budowlanym zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w Elblągu – Modrzewina,
   4) projekty wykonawcze we wszystkich wymaganych branżach,
   5) projekt stałej organizacji ruchu (jeśli zajdzie potrzeba
   6) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
   7) przedmiary robót,
   8) szczegółowe kosztorysy inwestorskie, z podziałem na branże wg uzgodnień z Zamawiającym,
   9) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
   10) harmonogram rzeczowo - finansowy dla robót budowlanych uzgodniony z Zamawiającym,
   11) zestawienie powierzchni mieszkań oraz pomieszczeń gospodarczych,
   12) projektowa charakterystyka energetyczna, z szczególnym uwzględnień wymagań Banku Gospodarstwa Krajowego i innych instytucji finansujących w zakresie planowanych do osiągniecia wskaźników w tym energochłonności przyszłych budynków,
   13) karty mieszkań,
   14) wykonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci;

15) wykonanie analizy zgodności z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) z szczególnym uwzględnień wymagań Banku Gospodarstwa Krajowego i innych instytucji finansujących w zakresie planowanych do osiągniecia wskaźników w tym energochłonności przyszłych budynków.
16) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, ekspertyz, analiz, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów, oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach (oświadczenie o koordynacji międzybranżowej), zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie realizacji robót z uwzględnieniem stanu obiektu budowlanego. Które można było przewidzieć na etapie przygotowania oferty oraz w trakcie prac projektowych,
17) inne niezbędne opracowania np. dla Banku Gospodarstwa Krajowego na potrzeby dotacji, kredytu,
18) inne niewymienione a niezbędne do realizacji celu umowy,
19) wizualizacja 3d brył budynku, PZT, mieszkań, garażu oraz pomieszczeń technicznych,
20) rozwiązanie wszelkich kolizji międzybranżowych.

7. Dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego:
   1) Projekt koncepcyjny Architektoniczno-Budowlany, Wersja „A"

      NAZWA OPRACOWANIA:
      OPRACOWANIE PROJEKTU KONCEPCYJNEGO ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEGO ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ W ELBLĄGU - MODRZEWINA

      INWESTOR:
      ELBLĄSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.
      UL. ŻYRARDOWSKA 51/2, 82-300 ELBLĄG

      ADRES INWESTYCJI:
      82-300 ELBLĄG; DZIAŁKA NR 163/24; OBRĘB 24

      AUTORZY OPRACOWANIA:
      PRACOWNIA ZACISZE PROJEKTANCI I INŻYNIEROWIE MACIEJ CZYŻEWSKI
      UL. ŁOKIETKA 4, 82-300 ELBLĄG
      - mgr. inż. Maciej Czyżewski
      - mgr. inż. Krzysztof Polatowski
      - mgr. inż. Paweł Lewandowski
      - mgr. inż. Wojciech Świętoń

      DATA OPRACOWANIA: 18.08.2026

   2) Opinia geotechniczna pn. „Budynki wielorodzinne ETBS w Elblągu przy Alei Jana Pawła II (dz. Nr 163/24) wykonana przez Elbląskie Przedsiębiorstwo Geologiczna mgr. Inż. Daniel Kochanowskie z siedzibą w Elblągu przy ul. Kilińskiego 12, czerwiec 2026,
   3) Dokument pn.: „Projektowana charakterystyka energetyczna budynku wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania wysokosprawnych alternatywnych systemów zaopatrzenia w energię - Budynek mieszkalny wielorodzinny MJana Pawła II --; nr lokalu --; 82-300 Elbląg"

8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości dokumentacji projektowej na okres równy okresowi rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż 72 miesiące od daty odbioru dokumentacji projektowej. W ramach obowiązków gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie m.in. pełnić nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, zgodnie z warunkami opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby na dzień podpisania umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż **250.000,00 zł**. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wykonawca ma obowiązek utrzymania polisy OC w wymaganym zakresie i formie przez cały okres realizacji Umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnia odpowiedniego potencjału technicznego i finansowego – niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca winien posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie zgodnie z wymogami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących ZAŁACZNIK NR 7 do SWZ. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki zostanie przedłożona Zamawiającemu w terminie wskazanym we projektowanych postanowieniach umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu zamówienia przez zespół projektowy składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego i kompleksowego opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, a także pełnienia nadzoru autorskiego.
    Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział wszystkich projektantów, specjalistów i innych osób posiadających wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje, odpowiednio do rodzaju, zakresu i stopnia skomplikowania poszczególnych opracowań projektowych oraz instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
    Wymóg ten dotyczy wszystkich branż i specjalności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym w szczególności branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej, drogowej oraz pozostałych branż wynikających z zakresu planowanej inwestycji.
    Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór osób uczestniczących w realizacji zamówienia, zapewnienie koordynacji międzybranżowej oraz kompletność i wzajemną spójność opracowanej dokumentacji.
    Udział poszczególnych specjalistów musi być zapewniony na każdym etapie realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania powierzonych im czynności.
    Uwaga!
    Skład personelu Wykonawcy opisany w warunkach udziału w postępowaniu jest wymaganiem minimalnym odnoszącym się do kadry nadzorującej i odpowiedzialnej za organizację i kontrolę, jakości wykonywanych usług.
13. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w myśl art. 95 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia w zakresie usług projektowych charakteryzuje się działalnością twórczą i autorską, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż projektanci najczęściej są osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a w takim przypadku realizacja usług tego rodzaju następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do zamówienia podstawowego.
16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz warunki wykonania zamówienia zawiera projekt Umowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ**.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Zamawiający przekazuje projekt Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ.**

Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy w stosunku do treści oferty, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

1. Rodzaj i zakres zmian, warunki wprowadzenia zmian:
    1) zmiany terminu umownego wykonania zamówienia w przypadku:
        - konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, konserwatora zabytków itp.,

- żądania przez właściwe organy wykonania zmian w którejkolwiek z jego części, a zmiany te nie są wynikiem zaniedbań lub błędu Wykonawcy,
- zmiany dokumentów lub przepisów planistycznych o charakterze lokalnym, w tym wejścia w życie planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru objętego inwestycją,
- uchybienia terminowi załatwiania spraw i wydania stosownych decyzji (w tym opinii, uzgodnień, stanowisk, pozwoleń itp.) przez organy administracji publicznej, w szczególności ponad terminy określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego w tym zakresie, przez co Strony rozumieją, że wniosek w danej sprawie powinien zostać rozpatrzony, a sprawa zakończona merytorycznym rozstrzygnięciem w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku, z wyłączeniem decyzji o pozwoleniu na budowę, której termin wydania wynosi 65 dni, o okres, w którym uchybienie wystąpiło,
- wniesienia od uzyskanych aktów administracyjnych dotyczących któregokolwiek z etapów realizacji dokumentacji projektowej odwołań, zażaleń, skarg itp., przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy złożenie środka odwoławczego nastąpi z winy Wykonawcy – o okres trwania postępowania,
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu mowy wymagających dodatkowych czynności administracyjnych lub zmian w którejkolwiek z części przedmiotu umowy;
- wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub innych okoliczności, których Zamawiający, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkód atmosferycznych o charakterze katastrof), przy czym nie uważa się za czynnik zakłócający wpływu czynników atmosferycznych w czasie realizacji przedmiotu umowy, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę,

Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić wyłącznie o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej realizację zamówienia.

2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
   a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym:
      - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto w zakresie niezrealizowanej części zamówienia o stawkę VAT obowiązującą w dniu powstania obowiązku podatkowego,
      - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT,
   b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
   c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
   d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
   e. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w pkt. 4).
3) W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2) lit. b–d:
   a. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać, że zmiana przepisów ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji zamówienia,
   b. zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia,
   c. wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie rzeczywistej zmianie kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wystąpieniem danej okoliczności,

d. obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
e. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty i kalkulacje potwierdzające wpływ zmiany przepisów na koszty realizacji zamówienia

4) W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2) lit. e:
a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do uznania go za istotny, a tym samym do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym oferta Wykonawcy została złożona,
b. poziom zmiany cen materiałów lub kosztów ustalany będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS,
c. poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Strona wnioskuje o zmianę wynagrodzenia, a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy
d. zmiana wynagrodzenia może nastąpić zarówno w przypadku wzrostu, jak i spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
e. sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa powyżej,
f. wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać w szczególności:
- wskazanie zakresu wynagrodzenia, którego dotyczy wnioskowana zmiana,
- wskazanie materiałów lub kosztów, których zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia,
- wyliczenie wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia,
- dokumenty potwierdzające rzeczywiste poniesienie lub przewidywane poniesienie kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności dokumenty dotyczące cen materiałów i innych kosztów mających wpływ na realizację zamówienia.

g. waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
h. wynagrodzenie za prace wykonywane w okresie pierwszych 6 miesięcy trwania Umowy nie podlega waloryzacji,
i. umowa będzie waloryzowana dla usług realizowanych po upływie 6 miesięcy i będzie waloryzacją jednokrotną,
j. maksymalna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia brutto umowy z dnia jej zawarcia,
k. zmiana wynagrodzenia z tytułu waloryzacji wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5) zmiany podwykonawców robót w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

2. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 1), zostanie przeprowadzona następująca procedura:
a. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek określający konieczność wprowadzenia zmian do umowy wraz z ich uzasadnieniem w terminie co najmniej 5 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy,
b. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub prześle Wykonawcy do podpisu stosowny aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie

swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

VII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi **35 tygodni od dnia podpisania umowy**.

Terminy realizacji poszczególnych Etapów:

1) Etap I – **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy**
2) Etap II - **do 16 tygodni od dnia podpisania umowy**
3) Etap III - **do 35 tygodni od dnia podpisania umowy**

Zakres Etapów określa ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ § 4 WZORU UMOWY.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY JE PRZEWIDUJE:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. B, C i D SWZ,
2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,

B. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy wykonawcę:

1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 *instytucje obowiązane* ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

C. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 109 ust. 1 wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

D. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ KARA PIENIĘŻNA WYNIKAJĄCE Z USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zwana dalej „listą", jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

E. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
   Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.
4. zdolności technicznej lub zawodowej
   1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w

tym okresie należycie wykonał co najmniej **dwie usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej, obejmującej wszystkie branże: architektoniczną, konstrukcyjną, elektryczną, sanitarną oraz zagospodarowania terenu, przy czym każdy z zaprojektowanych budynków posiadał powierzchnię użytkową wynoszącą minimum 1 000 m².

2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:
   - **min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika zespołu projektowego** – projektant w specjalności architektonicznej posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku realizacji zamówienia aktualną przynależność do właściwej Izby; a także posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie, tj. była projektantem w swojej specjalności, w projektowaniu budynków mieszkalnych, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m^2 każdy budynek;
   - **min. 1 osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku realizacji zamówienia aktualną przynależność do właściwej Izby;
   - **min. 1 osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności elektrycznej** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku realizacji zamówienia aktualną przynależność do właściwej Izby;
   - **min. 1 osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności sanitarnej** posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku realizacji zamówienia aktualną przynależność do właściwej Izby;
   - **min. 1 osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności drogowej** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA 1:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji.

Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji wyżej wymienionych osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w powyższych branżach i specjalnościach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla określonych funkcji.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj.: między innymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 334) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 551).

UWAGA 2:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający bada również, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane w dziale VIII pkt. B.C, D SWZ.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Zamawiający informuje, że dla danego przedmiotu zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności, o których mowa w art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

1. dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

Uwaga:

a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SWZ.**

b) Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców zgodnie z treścią **ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
   Uwaga:
   a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ.**
3) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   Uwaga:
   a) Oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ.**
   b) Oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. **oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
   1) **WYKAZ USŁUG** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, **są referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      Uwaga:
      a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w dziale VIII lit. E ppkt 4 poz. 1) SWZ.
      b) Rodzaj wykazanych robót należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w dziale VIII lit. E. pkt 4 poz. 1) SWZ.
      c) Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
      d) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
      e) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ – WYKAZ USŁUG.**
      f) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs.
      g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w dziale VIII lit. E. pkt 4 poz. 1) SWZ.
   2) **WYKAZ OSÓB i DOŚWIADCZENIA,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

a) dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w dziale VII lit. E ppkt 4 poz. 2 SWZ,
b) wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ – WYKAZ OSÓB i DOŚWIADCZENIA**,
c) do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób wskazanych do realizacji zamówienia,
d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

3. **oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**
   1) **odpis lub informacja Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

      Uwaga:

      a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

4. **Ogólne informacje:**
   1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2) Oświadczenie, o którym mowa w dziale IX pkt 1 poz. 1) SWZ sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3) Forma elektroniczna to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
      W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
      Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6) Szczegółowe wymagania zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Informacje dotyczące certyfikacji Wykonawców:

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
4) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do

zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

A. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl
4. Instrukcja korzystania z platformy e-zamówienia jest dostępna na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularz" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o

udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: etbselblag@wp.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 16, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy.

Uwaga: Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

B. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ppkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga:
Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Agnieszka Nowińska – Elbląskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Żyrardowska 51/2, 82-300 Elbląg, telefon 55 618 65 00, email: etbselblag@wp.pl (kontakt przez e-mail dozwolony tylko w przypadku awarii platformy e-Zamówienia)

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni.**
Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
1.1. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy.
1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
1.3. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty lub oświadczenia, w tym o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu, w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym.
1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
1.5. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy.
1.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
1.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
1.8. Ofertę składa się w języku polskim, w formacie danych doc., docx., pdf., xls., xlsx.

2. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SWZ;
OFERTA sporządzona musi być, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA" należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3. Wykonawca składa wraz z ofertą:
a) **wymienione w dziale IX pkt 1 poz. 1) SWZ** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
b) **dokumenty wymienione w dziale IX pkt 1. poz. 2) SWZ** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

W przypadku gdy wyżej wymienione dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

c) **wymienione w dziale IX pkt 1 poz. 3) SWZ oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy wyżej wymienione oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

d) **pełnomocnictwa:**
   - **pełnomocnictwo** – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
   - **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
Dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z

jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga: nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. **Termin składania ofert upływa dnia 19.11.2026 r. o godz. 15:00.**
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 19.11.2026 r. o godz. 15:15.**
2. Otwarcie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
      1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
2. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SWZ oraz jej załączników oraz doświadczenia zawodowego. Zamawiający zaznacza, iż podstawą do sporządzenia oferty oraz określenia zakresu i wyliczenia ryczałtowej ceny za całość zamówienia, a następnie rozliczeń umowy jest załączona dokumentacja przetargowa stanowiąca ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ oraz warunki i zakres przedmiotu zamówienia określony w ZAŁACZNIKU NR 7 do SWZ.
3. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cenę ryczałtową oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 775).
7. Cenę ryczałtową oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
8. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
9. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
10. Płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w Załączniku nr 2 do SWZ.
11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki,

które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np.: zaliczkę na należny podatek dochodowy.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w taki sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

(1) **Cena brutto za stawkę roboczogodziny wraz z narzutami**	**- 60%**
(2) **Doświadczenie kierownika zespołu projektowego**	**- 20%**
(3) **Doświadczenie zespołu projektowego**	**- 20%**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

Zamawiający informuje, że jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$\mathbf{Xc = X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 20\% + X_{(3)} \times 20\%}$$

gdzie:
Xc – łączna suma przyznanych punktów wg kryteriów
$\mathbf{X_{(1)}}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena brutto
$\mathbf{X_{(2)}}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium doświadczenie Kierownika zespołu projektowego
$\mathbf{X_{(3)}}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie zespołu projektowego

(1) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(1)}}$:
- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą **cenę brutto** otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\mathbf{X_{(1)}} = \frac{\text{cena (brutto) } \textbf{najniższa} \text{ x 100 pkt}}{\text{cena (brutto) } \textbf{badanej} \text{ oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(2)}}$:
1. Zamawiający będzie przyznawał punkty za dodatkowe doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **kierownika zespołu projektowego – projektanta w specjalności architektonicznej.**
2. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie zawodowe wykraczające poza minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie warunków udziału w postępowaniu.
3. Dodatkowe doświadczenie musi polegać na opracowaniu dokumentacji projektowych, w ramach których wskazana osoba pełniła funkcję projektanta w specjalności architektonicznej, dotyczących budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej co najmniej 1000 m² każdy.
4. Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, obejmujących oświadczenie oraz wykaz dodatkowych dokumentacji projektowych wykonanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika zespołu projektowego.
5. Ocenie będą podlegały wyłącznie dodatkowe dokumentacje projektowe, które nie zostały wykazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.
6. Za każdą dodatkową dokumentację projektową spełniającą powyższe wymagania Zamawiający przyzna punkty według następującej skali:
   - 1 dokumentacja – 10,00 pkt
   - 2-3 dokumentacje – 30,00 pkt.
   - 4-5 dokumentacji – 50,00 pkt.
   - 6-8 dokumentacji – 80,00 pkt.
   - 9 dokumentacji i więcej – 100,00 pkt.

Dodatkowe zasady przyznawania punktów dla kierownika zespołu projektowego:
1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika zespołu projektowego – projektanta w specjalności architektonicznej.
2) Wykazana osoba musi posiadać wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej.
3) Każda wykazana dokumentacja projektowa musi dotyczyć odrębnego budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej minimum 1000 m².
4) Ta sama dokumentacja projektowa nie może być wykazana więcej niż jeden raz.
5) Doświadczenie musi dotyczyć osoby wskazanej w ofercie do realizacji zamówienia.
6) Kierownik zespołu projektową musi posiadać minimum 5 lata doświadczenia.

(3) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(3)}}$:

1. W ramach kryterium „**Doświadczenie zespołu projektowego – projektanci branżowi**" Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pełniących funkcje projektantów w następujących specjalnościach:
   - konstrukcyjno-budowlanej,
   - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
   - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
   - drogowej w zakresie inżynierii drogowej.
2. Ocenie będzie podlegało doświadczenie zawodowe projektantów polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w odpowiedniej specjalności dla budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej co najmniej 1000 m² każdy.
3. Podstawą przyznania punktów będzie doświadczenie zawodowe projektantów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wykazane w **ZAŁACZNIKU NR 6 do SWZ - WYKAZ OSÓB i DOŚWIADCZENIA.**
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę lat doświadczenia zawodowego każdego z projektantów, z uwzględnieniem doświadczenia zdobytego przy opracowywaniu dokumentacji projektowych dla budynków mieszkalnych spełniających wymaganie dotyczące minimalnej powierzchni użytkowej 1000 m².
5. Dopuszcza się sumowanie doświadczenia zawodowego wszystkich trzech projektantów branżowych wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
6. Łączny okres doświadczenia zespołu projektowego zostanie ustalony poprzez zsumowanie okresów doświadczenia zawodowego każdego z trzech projektantów, uzyskanego przy opracowywaniu dokumentacji projektowych dla budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej minimum 1000 m² każdy.
7. Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów za łączne doświadczenie zespołu projektowego według poniższej punktacji:
   - min. 9 lat doświadczenia – 20,00 pkt
   - 10 -15 lat doświadczenia – 50,00 pkt.
   - 16-20 lat doświadczenia – 80,00 pkt.
   - 20 i więcej lat doświadczenia – 100,00 pkt.

   Dodatkowe zasady przyznawania punktów dla zespołu projektowego:
   1) Każdy z projektantów musi posiadać doświadczenie odpowiadające specjalności, w której będzie pełnił funkcję przy realizacji zamówienia.
   2) Doświadczenie każdej osoby będzie liczone odrębnie, a następnie sumowane na potrzeby oceny kryterium.
   3) Ten sam okres doświadczenia tej samej osoby nie może być liczony wielokrotnie.
   4) Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne realizacje potwierdzające deklarowane doświadczenie.
   5) każdy z trzech projektantów musi posiadać minimum 3 lata doświadczenia, a punktacja będzie przyznawana za sumę doświadczenia całego zespołu.

Dodatkowe informacje :

1. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ,** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:
   - **4.500,00 złotych** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),

   Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **w Banku PKO BP: NR 87 1020 1752 0000 0802 0003 3894.**

   Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
3. Plik (oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej) należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego dla niniejszego postępowania na stronie prowadzonego postępowania.
4. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedną funkcjonalną i technicznie powiązaną całość, dotyczącą realizacji jednej inwestycji budowlanej, obejmującej opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

Poszczególne elementy zamówienia, w szczególności opracowania branżowe, instalacyjne i zagospodarowania terenu, są ze sobą ściśle powiązane i wymagają bieżącej współpracy, koordynacji oraz wzajemnego uzgadniania przyjętych rozwiązań projektowych.
Podział zamówienia na części mógłby skutkować trudnościami w koordynacji prac projektowych, rozbieżnościami pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, brak solidarnej odpowiedzialności za kompletność i spójność dokumentacji, a także utrudnieniami w dochowaniu wymaganych terminów realizacji.
Powierzenie wykonania całości zamówienia jednemu Wykonawcy pozwoli na zapewnienie jednolitej koordynacji międzybranżowej, zachowanie spójności przyjętych rozwiązań projektowych, jednoznaczne określenie odpowiedzialności za całość opracowania oraz sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
W związku z powyższym Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia jako jednej całości jest uzasadniona względami technicznymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi oraz pozwoli na osiągnięcie zakładanych celów inwestycji.

XXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 6. i 7. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub

przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
   b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95;

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do zamówienia podstawowego.

XXVIII. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

XXXI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług, dostaw lub robót budowlanych.
4. Zamawiający, zgodnie z **art. 462 ust. 5 ustawy Pzp**, może badać, czy wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane wobec Wykonawcy, o ile zostały one określone w dokumentach zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, w zakresie określonym w dziale VIII pkt B, C i D SWZ.
6. Zamawiający informuje, że zasady, o których mowa w ust. 4 i 5, **nie mają zastosowania do dalszych podwykonawców**.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zastosowanie ma **art. 462 ust. 6 ustawy Pzp**. W takim przypadku Zamawiający żąda, aby Wykonawca zastąpił tego podwykonawcę albo zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znani, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację tych robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1 ustawy Pzp**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. **Art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.**
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
11. W przypadku realizacji robót budowlanych przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami, zgodnie z wymaganiami określonymi w **art. 463–464 ustawy Pzp**.
12. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **ZAŁACZNIK NR 7 do SWZ.**

XXXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

2. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:
   Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
   Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:
   Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
   Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp:
   Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Elbląskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu przy ul. Żyrardowskiej 51/2, reprezentowane przez: Agnieszkę Nowińską - Prezesa Zarządu.

1) Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Prezes Zarządu Agnieszka Nowińska.
2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/8/2026** pn.: **"Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w Elblągu – Modrzewina."**, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp;
3) Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, między innymi Krajowej Izbie Odwoławczej w ramach prowadzenia postępowania odwoławczego.
4) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6) Posiadają Państwo prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania*
   - złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
Żądanie ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Zamawiający oczekuje, że Wykonawca złoży oświadczenie o treści:
„Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu."
(Wykonawca nie musi składać ww. oświadczenia w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO).

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1- formularz OFERTA,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
3. ZAŁĄCZNIK NR 2a- oświadczenie, w zakresie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla podmiotu udostępniającego zasoby
4. ZAŁĄCZNIK NR 3- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
5. ZAŁĄCZNIK NR 4- oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
6. ZAŁĄCZNIK NR 5- WYKAZ USŁUG
7. ZAŁĄCZNIK NR 6- WYKAZ OSÓB i DOŚWIADCZENIA
8. ZAŁĄCZNIK NR 7- wzór umowy
9. ZAŁĄCZNIK NR 8- dokumentacja zamówienia / projekt koncepcyjny, opinia geologiczna, planowana charakterystyka energetyczna budynków itp./

PREZES ZARZĄDU
mgr Agnieszka Nowińska